

## Databeskyttelsespolitik for S/I Landsbyskolen

### 1. Formål og ansvar

På Landsbyskolen tager vi beskyttelsen af personlige oplysninger alvorligt. Denne databeskyttelsespolitik beskriver, hvordan vi indsamler, behandler og beskytter personoplysninger i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Denne databeskyttelsespolitik er udarbejdet i henhold til kravene i [Europa-Parlamentets og Rådets forordning \(EU\) 2016/679 af 27. april 2016](#) om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og fri udveksling af sådanne oplysninger (Databeskyttelsesforordningen) samt [Databeskyttelsesloven LBK nr 289 af 08/03/2024](#).

- Dataansvarlig skole: S/I Landsbyskolen, Engvej 135, 2300 Kbh. S. Cvr. nr.: 44091879

### 2. Hjemmel for behandling af personoplysninger

Vi behandler personoplysninger på følgende grundlag:

- Samtykke (fx til brug af fotos i en række sammenhænge, cykling til og fra gymnastik o.lign., helbredsoplysninger m.v.).
- Indgåelse af skolekontrakt.
- Lovpligtige forpligtelser (fx opbevaring af fraværsregistreringer, ansøgning om statstilskud m.v.)

### 3. Hvilke oplysninger indsamler vi?

Vi indsamler kun relevante oplysninger, der er nødvendige for at opfylde vores formål som skole. Dette kan omfatte:

- Almindelige persondata, såsom elevers og forældres navn, adresse, telefonnummer og e-mailadresser (ved optagelse på skolen).
- Elevers CPR-nummer (for at kunne søge statstilskud, personligt tilskud m.v.).
- Følsomme persondata, såsom helbredsoplysninger hvor det er påkrævet (fx ved fravær til eksamen eller behov for særlige støtteforanstaltninger, vedrørende allergier, medicin) - dette sker efter indhentelse af konkret samtykke hertil.

### 4. Hvordan bruger vi oplysningerne?

Landsbyskolen indsamler og opbevarer data for at kunne:

- Opfylde gældende lovgivning.
- Administrere jeres relation til os.
- Forbedre vores skole og services.
- Kontakte elever og forældre vedrørende skoleaktiviteter og arrangementer o.lign..
- Administrere skolens daglige drift.
- Sikre elevernes sundhed og sikkerhed.
- Forbedre vores undervisning og evaluere skolens præstationer (statistik og analyse).

### 5. Videregivelse af dine persondata

Som udgangspunkt er det alene Landsbyskolen, der modtager og anvender de personoplysninger, som vi har om elever eller forældre.

Vi videregiver kun personoplysninger til tredjepart, hvis dette er begrundet i lovmæssige krav.

Skolen bruger eksterne leverandører i forhold til fx elektronisk behandling af data (skole-Intra, hjemmeside, fagportaler mv.). Disse eksterne parter behandler alene vores personoplysninger i henhold til den instruks, som fremgår af en databehandleraftale, som skolen har indgået med leverandøren.

## 6. Opbevaring og sikkerhed

Landsbyskolen sikrer, at personoplysninger bliver opbevaret sikkert og fortroligt.

Personoplysninger opbevares i systemer med begrænset adgang, så kun de relevante medarbejdere på Landsbyskolen har adgang til personoplysningerne, og der er implementeret tekniske sikringsforanstaltninger i form af to-faktorvalidering, backup, logning, kryptering, m.m.

Landsbyskolen opbevarer kun oplysningerne så længe, det er nødvendigt for at opfylde vores forpligtelser som skole. Persondata slettes umiddelbart efter at eleven er gået ud af skolen.

## 7. Dine rettigheder

Du kan gøre brug af dine rettigheder ved at henvende dig til os. Vores kontaktoplysninger finder du nederst i denne politik.

Du har ret til:

- Indsigt: Du kan anmode om en kopi af de personoplysninger, vi behandler om dig.
- Berigtigelse: Du kan anmode om at få forkerte personoplysninger om dig rettet.
- Sletning: Du kan anmode om at få slettet personoplysninger, medmindre anden lovgivning forhindrer dette.
- Begrænsning: Du kan bede os begrænse behandlingen af dine personoplysninger.
- At trække dit samtykke tilbage.
- At få din data udleveret: Du kan anmode om, at dine personoplysninger skal overføres fra én dataansvarlig til en anden.

### ***Du har ret til at få adgang til dine persondata / Indsigtsret***

Du har til enhver tid ret til at få oplyst, hvilke data vi behandler om dig, hvor de stammer fra, og hvad vi anvender dem til. Du kan også få oplyst, hvor længe vi opbevarer dine persondata, og hvem, der modtager data om dig, i det omfang vi videregiver data i Danmark og i udlandet.

### ***Du har ret til at få unøjagtige persondata rettet***

Hvis du mener, at de persondata, vi behandler om dig, er unøjagtige, har du ret til at få dem rettet. Du skal henvende dig til os og oplyse os om, hvori unøjagtighederne består, og hvordan de kan rettes.

### ***Du har ret til at få persondata slettet***

Hvis du mener, at dine data ikke længere er nødvendige i forhold til det formål, som vi indhentede dem til, kan du bede om at få dem slettet. Du kan også kontakte os, hvis du mener, at dine persondata bliver behandlet i strid med lovgivningen eller andre retlige forpligtelser.

Når du henvender dig med en anmodning om at få rettet eller slettet dine persondata, undersøger vi, om betingelserne er opfyldt, og gennemfører i så fald ændringer eller sletning så hurtigt som muligt.

### ***Du har ret til begrænsning af behandling***

Du har ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, hvis én af en række betingelser er opfyldt. Betingelserne kan bl.a. være, at du ikke mener, at personoplysningerne, der behandles om dig, er rigtige. Det kan også være, at du mener, at dine oplysninger behandles ulovligt, men du ikke ønsker dem slettet og derfor anmoder om begrænset behandling.

### ***Du har ret til at trække dit samtykke tilbage***

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Det kan du gøre ved at kontakte os på de kontaktoplysninger, der fremgår nedenfor.

Tilbagetrækningen af samtykke, har først virkning fra det tidspunkt tilbagetrækningen sker.

Det påvirker således ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen.

### ***Du har ret til at få dine data udleveret***

Du har for det ret til at modtage de personoplysninger om dig, som du selv har givet til Landsbyskolen. Personoplysningerne skal sendes til dig i et læsevenligt format.

Du har også ret til at anmode om, at dine personoplysninger overføres fra Landsbyskolen til en anden dataansvarlig, hvis det er teknisk muligt, og hvis følgende to betingelser er opfyldt:

1. Behandlingen af dine oplysninger sker automatisk og er baseret på dit samtykke eller er nødvendig for at opfylde en kontrakt.
2. Du har selv givet de oplysninger, der behandles.

## **8. Klage til Datatilsynet**

Er du utilfreds med den måde, som vi behandler dine personoplysninger på, har du ret til at indgive en klage til Datatilsynet. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på [www.datatilsynet.dk](http://www.datatilsynet.dk).

## **9. Kontakt os**

Hvis du ønsker at få adgang til dine data, få dem rettet eller slettet, eller gøre indsigelse mod vores databehandling, undersøger vi, om det er muligt, og giver dig svar på din henvendelse så hurtigt som muligt og senest en måned efter, vi har modtaget din henvendelse.

Kontaktinformation:

Skoleleder, Christina Schmidt Christensen

Tlf.: +45 32 59 86 31

E-mail: [kontor@landsbyskolen.dk](mailto:kontor@landsbyskolen.dk)

## **10. Ændringer til politikken**

Denne datapolitik kan ændres over tid for at afspejle nye juridiske krav eller ændringer i vores praksis. Den nyeste version vil altid være tilgængelig på vores hjemmeside.