

REFERAT

Bestyrelsesmøde - Landsbyskolen

Tirsdag d. 12. september. Kl. 17:00-19:00 på Landsbyskolen, Engvej 135, 2300 Kbh. S.

Tilstede: Christian Hviid, Christina Christensen, Dan Christensen, Flemming Kirchler, Hanna Alicia Eneby, Lisa Brønnum, Lotte Stærmose, Rasmus L. R. Nørholm, Sandra Torsell-Øltieng & Özlem Kilic Tukenmez

Fraværende: Christina Sørensen

Mødeleder: Christian Hviid

Referent: Lisa Brønnum

Dagsorden	Referat
1. Godkendelse af referat	Referatet fra møde d. 29. august 2023 blev godkendt.
2. Orientering fra skoleleder	<ul style="list-style-type: none"> • Skolen har pr. 5. september 142 elever. • Nye restancer skyldes primært forglemmelser ift. tilmelding sig den nye PBS-ordning. • Lukket punkt. • Der er afholdt sikkerhedsmøde. • Alle skolens abonnementer er gennemgået.
3. Opfølgning på projekter	<p>Status på igangværende projekter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <u>Forsikringsdækning ved ulykker ifm. udøvelse af håndværk og design faget.</u> Alle ansatte er dækket ved ulykke på skolen samt ved udlandsrejser. <input type="checkbox"/> <u>Brandgodkendelse af bygningen til skole</u> Vi afventer svar på om der er et krav om en fornyet brandgodkendelse ved skolens skift af juridisk status. <input type="checkbox"/> <u>Brandalarmer</u> Installation af et ABA-anlæg koste rundt regnet 500.000 kr. Endelig beslutning om skolen skal have brandalarmer som de eksisterende eller om der skal installeres et ABA-anlæg træffes efter dialog med forsikringsmægleren om eventuelle krav til type. <input checked="" type="checkbox"/> <u>Evakuering ved brand</u> I temaugen (uge 39) arbejder 7. og 8. klasse med brand og sikkerhed. De skal i den forbindelse lave et udkast til procedurer for evakuering. Proceduren afprøves fredag i temaugen ved en brandøvelse. Herefter evalueres og justeres den eventuelt.

- Retningslinjer for lån af skolen.
Endeligt udkast besluttet og lægges op på hjemmesiden.

- Lovliggørelse af el
Elektrikeren har lovet at komme torsdag d. 14. september efter kl. 15:00 og gøre alt færdigt.

- Gennemgang og opdatering af skolens administrative procedurer
Endeligt dokument færdigt, godkendt og overgår til drift.

- Hjemmeside
Der blev præsenteret et flot udkast til hjemmesidens opbygning og indhold. Der skal indarbejdes et betalingsmodul så betaling for opskrivning kan ske online direkte fra hjemmesiden.
Bestyrelsen modtager et link til siden som den øvrige del af bestyrelsen kigger på og kommenterer.

- Vedligeholdelsesplan.
Jf. referat af 29. august.
Udskydes til næste møde.

- Forældresamtykker
Der er en række samtykkeerklæringer på vej til at der tages billeder af eleverne, på at elever må cykle til og fra idræt, blive kørt af en lærer, forlade skolen i frikvartererne fra 7. klasse og op m.fl.

- Lovpligtig info til hjemmesiden
Status for materiale som er sendt til hjemmesideadministratorerne:
 - 1) Skolens vedtægter
 - 2) Referater fra:
 - a. Stiftende generalforsamling
 - b. Konstituerende bestyrelsesmøde
 - c. Bestyrelsesmøder i maj 2023
 - d. Bestyrelsesmøde d. 14. juni 2023
 - 3) Forretningsorden for bestyrelsen

Følgende udestår:

- Enkelte referater fra bestyrelsesmøder
 - Henvisning til værdigrundlag
 - Beskrivelse af tilsyn (Det skal offentliggøres at tilsynet føres af skolen ved selvevaluering)
 - Beskrivelse af slutmål, delmål og undervisningsplaner
 - Specialundervisningsprofil
 - Undervisningsmiljøvurdering
 - Nøgletal
 - Erklæring fra bestyrelsesmedlemmerne om at de vil overholde FSL
-

§ 1, stk. 2, 2. pkt., og § 5, stk. 2.

❑ Fundraising strategi

Arbejdet er i gang. Der arbejdes ud fra en model hvor "projektet" vi gerne vil have finansieret skal beskrives kort og derefter laves der først en analyse på USP (Unique Selling Proposition) hvor "salgsargumenter som fremtidens unge, miljø etc. Listes.

Herefter kigges på potentialer for fundraising. Hvert "salgstema" kan hver for sig eller på tværs give forskellige fortællinger og vinklinger på projektet. Og der er forskellige potentialer for ekstern finansiering alt efter hvad der fokuseres på.

Der blev gjort opmærksom på at **Den statslige kompetencefond (LC-fondspuljen) åbner** for ansøgninger fra skolens ledere og lærere til individuel kompetencegivende kompetenceudvikling i perioden 3.-9. oktober 2023.09.13

Der kan som udgangspunkt søges om støtte op til 25.000 kr. inden for et kalenderår til uddannelses- og kursusgebyr, materialer samt transport og ophold.

Der må maksimalt indsendes 2 ansøgninger pr. ansøger i åbningsperioden.

Næste gang puljerne tilføres midler er i februar 2024.

Læs mere [her](#).

☑ Trafikforholdene ved skolen

Politiet har, efter henvendelse fra skolen, været ved skolen en morgen og at foretage trafik- og parkeringskontrol. Der blev givet en bøde.

Politiet vil fremover med jævne mellemrum komme uanmeldt og gennemføre trafik- og parkeringskontrol ved skolen.

❑ Vilkår for tilskud til lejrskoler

Der er udarbejdet et udkast til hvad der skal gælde ift. skolens tilskud til elevernes lejrskoler samt lærernes ophold og rejse.

Skolens udspil er at give 175 kr. pr. overnatning pr. elev i tilskud til lejrskoler i udlandet og 100 kr. pr. elev pr. overnatning ved lejrskoler i DK. Ophold og rejse for lærere betales af skolen.

Målet er at alle skal kunne med på lejrskole.

Der skal også ses på hvilket budget SFO'ens sommerkoloni har.

Formand og kasser kigger udkastet og skolens budget hvorefter der træffes endelig beslutning på næste bestyrelsesmøde.

Dagsorden	Referat
4. Nye projekter	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> <u>Kommunikation af skolekontrakt</u> Skolekontrakten er færdig i sit eksisterende form. Eksisterende forældre orienteres om kontraktens eksistens og hvad der gælder for dem. <input checked="" type="checkbox"/> <u>Opskrivning på Landsbyskolen</u> Retningslinjer og betaling herfor udarbejdet. Den sidste finpudsning foretages af skoleleder og næstformand. <input type="checkbox"/> <u>Rengøring på skole</u> Der afventes tilbud fra to firmaer på opgaven. <input checked="" type="checkbox"/> <u>Modeller for arbejdsweekend</u> Mulige modeller tages op når næste arbejdsweekend nærmer sig. Udkast til turnusordning opgives. <p>Kommende projekter</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Udarbejdelse en kommunikationsstrategi Der arbejdes løbende med kommunikationsstrategier og planer fra projekt til projekt. En samlet kommunikationsstrategi anses derfor for overflødig. ✓ Faldstammer skal gennemgås og skiftes inden for de næste 5 år Punktet overflyttes til den kommende vedligeholdelsesplan
5. Opfølgning på henvendelser fra forældregruppe	<ul style="list-style-type: none"> • Kan forældrekafe eventuelt genindføres Dette tages op med SFO teamet • Kodeks for bestyrelsesmedlemmer på Landsbyskolen (LUKKET PUNKT) <p>Bestyrelsen vil regelmæssigt evaluere sin egen præstation og udvikle sig for at forbedre bestyrelsesarbejdet.</p>
6. Evt.	<ul style="list-style-type: none"> • Fotograf til at tage billeder til hjemmesiden Der er kommet et tilbud og vi afventer endnu et. Der tages beslutning på det kommende bestyrelsesmøde om hvem der skal have opgaven- • Punkter til næste møde <ul style="list-style-type: none"> - Ideer til dimensions fester som er mindre bekostelige end de nuværende - Skal julefesten erstattes af en sommerfest, hvor vi samtidig fejrer skolens årlige fødselsdag, • Udsugning i fysiklokalet • Høreværn til underviserne i håndværk og design
7. Næste møde	Tirsdag d. 26. september, kl. 17-19 på Landsbyskolen.