

Bestyrelsesmøde - Landsbyskolen

Tirsdag d. 28. oktober 2025, kl. 17:00-19:00 på Landsbyskolen, Engvej 135, 2300 Kbh. S:

Tilstede: Christina Christensen, Dan Christensen, Flemming Kirchler, Hanna Alicia Eneby, Henrik Engkjær, Katrina Grundahl Hannberg, Lisa Brønnum, Lotte Stærmose, Mette Hebo, Rasmus L. R. Nørholm og Sandra Torsell-Øltieng

Mødeleder &
referent: Lisa Brønnum

Dagsorden	Referat
1. Orientering fra skoleleder <i>Overordnet orientering om bestyrelsesrelevante emner, der vedrører skolens drift, udvikling og pædagogiske arbejde.</i>	- Skolens drift forløber uden problemer. - Madsen/Kastberg har afsluttet arbejdet på sydturen. - Skoleassistance er godt i gang; de arbejder effektivt og yder professionel rådgivning i god tid. - Torsdag den 6. november afholdes der åbent hus fra kl. 14:00-17:00. Formanden vil være til stede. - Den kommende 0. klasse er snart fyldt op, og der er mange på ventelisten.
2. Opfølgning på projekter	Bygning og fysiske installationer 2.1. Lovliggøre udsugningen i fysiklokalet Pro-Ventilation har givet et tilbud på luftrensere, der vil sikre, at lokalet overholder gældende regler ved installation. Tilbuddet, der omfatter to luftanlæg med styrepaneler samt installation, er blevet accepteret, og arbejdet vil blive påbegyndt, så snart det er praktisk muligt. Økonomi 2.2. Fundraising Et lokalt VVS-firma sender tilbud på arbejdet i relation til eventuel installation af nyt køkken. Inspirationsdialoger med et konsulentbureau er gennemført. 2.3. (Lukket punkt) Øvrige 2.4. Beredskabsplan Bemærkninger fra SFO, arbejdsmiljørepræsentant og tillidsrepræsentant er integreret i beredskabsplanen. Udkastet sendes til lærergruppen for feedback, hvorefter det endelige udkast udarbejdes og offentliggøres. 2.5. Opdatering af hjemmesiden

Dagsorden

Referat

Hjemmesiden er nu fuldt opdateret i overensstemmelse med de beslutninger, der blev truffet på det seneste møde.

Der er blevet stillet krav om, at der skal udarbejdes en tekst om praktik på skolens hjemmeside. Dan udarbejder et udkast til Sandra.

2.6. Organisationsdiagram og kommunikationsstruktur

Der er identificeret et behov for at tydeliggøre en kommunikationsstruktur, der respekteres i forbindelse med forældrehenvendelser samt andre henvendelser, så disse kan adresseres til den rette modtager.

Formanden vil udarbejde et udkast til en 'opslagstavle' på whiteboardet i gangen, hvor følgende information vil blive ophængt:

- En kommunikationsvejledning til forældre ("Hvem kontakter jeg hvornår?"), som angiver, hvornår det er hensigtsmæssigt at kontakte skolelederen, klasselæreren, Søs som administrativt personale, forældrerepræsentanterne eller bestyrelsen.
- Et organisationsdiagram for skolen, der beskriver ansvar og rollefordeling mellem bestyrelsen, skolelederen, forældrerepræsentanterne, klasselærerne og lærerne.
- Referater fra bestyrelsesmøderne, da de eksisterende på Intra tilsyneladende ikke bliver læst.

3. Opfølgning på henvendelser fra forældregruppe

4. Evt.

5. Næste møde

Tirsdag d. 9. december 2025, kl. 17-19.